

شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۰۹ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۸/۱۸ پیوست: دارد صفحه: ۱ از ۹	بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص)	
	فرم استعلام بهاء کالا/خدمات	

شرایط خصوصی:

- (۱) موضوع: اجاره یکدستگاه لجن کش مجهز به پمپ روبین با تانکر ۷۰۰۰ لیتری (جمع آوری آبهای سطحی حاصل از بارش)
- (۲) محل: محوطه های عمومی فولاد خوزستان- مناطق مورد نظر دستگاه نظارت و دستور کار کارفرما در سطح شهر و روستا های اطراف بنا به نیاز (از این بابت کارپذیر حق هیچگونه اعتراضی ندارد و هیچگونه اضافه بهاء در این خصوص تعلق نخواهد گرفت)
- (۳) مدت: تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ می باشد.
- (۴) دستگاه لجن کش فقط در روزهای بارندگی و با درخواست کارفرما به کارگیری خواهد شد، ضمناً کارپذیر موظف است در صورت درخواست کارفرما چندیدن دستگاه لجن کش با بهاء واحد پیشنهادی تامین نماید.
- (۵) فاکتورها یا صورت وضعیت های کارکرد پس از تأیید نهایی می بایست توسط کارپذیر در سامانه مودیان مالیاتی ثبت گردد در غیر این صورت کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال پرداخت ندارد.
- (۶) دستگاه می بایست دارای گواهی نامه سلامت (Certificate) باشد.
- (۷) ساعت کارکرد دستگاه ها ۷ الی ۱۷ می باشد. (در صورت نیاز کارفرما در هر ساعت از شبانه روز کارپذیر موظف به ارائه خدمات می باشد و از این بابت کارپذیر حق هیچگونه اعتراضی ندارد و هیچگونه اضافه بهاء در این خصوص تعلق نخواهد گرفت)
- (۸) در صورت خرابی دستگاه ها در اسرع وقت تعمیر یا دستگاه جایگزین مستقر گردد. در صورت تاخیر یا عدم جایگزینی دستگاه، هزینه تهیه دستگاه و ۲۰٪ بالاسری از کارپذیر کسر خواهد گردید.
- (۹) پرداخت پس از تأیید کارکرد توسط دستگاه نظارت انجام خواهد شد.
- (۱۰) کلیه کسورات قانونی در صورت تعلق به عهده کارپذیر می باشد.
- (۱۱) ایاب و ذهاب در هر نوبت کاری بعهد کارپذیر می باشد.
- (۱۲) غذای راننده دستگاه به عهده کارفرما می باشد.
- (۱۳) تأمین سوخت، روغن، تعمیرات دستگاه به عهده کارپذیر می باشد.
- (۱۴) تهیه و تامین ابزار و لوازم ایمنی و رعایت دستور العمل ها و نکات ایمنی بر عهده کارپذیر می باشد.
- (۱۵) رانندگان ماشین آلات سنگین، براساس قوانین ومقررات راهنمایی و رانندگی باید حائز شرایط رانندگی دستگاه مربوطه بوده وگواهینامه ویژه مربوطه را داشته باشند.
- (۱۶) کلیه حوادث حین کار، اعم از تصادفات کلی و جزئی که منجر به خسارت و آسیب دیدگی به تجهیزات ونیروی انسانی ازنوع گردد برعهده کارپذیر بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی دراین خصوص نخواهد داشت.
- (۱۷) کارپذیر موظف به بیمه نمودن اپراتور دستگاه می باشد.
- (۱۸) کلیه کسورات قانونی در صورت تعلق به عهده کارپذیر می باشد.
- (۱۹) کارپذیر موظف به درنظر گیری کلیه هزینه های ناشی از بالاسری، هزینه نیروی انسانی، تامین ابزار آلات و تجهیزات، ایاب و ذهاب و مالیات، مواد مصرفی، البسه ایمنی، حمل، سود، تجهیز (صورت نیاز) و در قیمت پیشنهادی خود می باشد.
- (۲۰) کارپذیر موظف است عملیات مذکور را بیمه مسئولیت مدنی در قبال کارکنان و اشخاص ثالث نماید.
- (۲۱) تهیه و تامین ابزار و لوازم ایمنی و رعایت دستور العمل ها و نکات ایمنی بر عهده کارپذیر می باشد.
- (۲۲) کارفرما مجاز است تا سقف ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد، مقادیر کار ارجاع شده (مقادیر و مبالغ جدول فهرست مقادیر و بهای کار) را افزایش دهد ولی کاهش مبلغ قرارداد صرفاً در اختیار کارفرما بوده و در صورت کاهش به هر اندازه هیچگونه هزینه اضافه به کارپذیر تعلق نخواهد گرفت و کارپذیر حق هیچگونه اعتراض ندارد.

کارپذیر:

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر:

شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۰۹ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۸/۱۸ پیوست: ۵ دارد صفحه: ۲ از ۹	بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص)	 S.I.I.C
	فرم استعلام بهاء کالا/خدمات	

ه) تعهدات کارپذیر و کارفرما در خصوص تامین ملزومات کار

ردیف	شرح کار	(تهیه و هزینه) در تعهد کارپذیر	در تعهد کارفرما	توضیحات
۱	ماشین آلات	✓		
۲	تجهیزات	✓		
۳	ابزار و وسایل کار	✓		
۴	نیروی انسانی مجرب مورد تائید کارفرما	✓		
۵	مصالح و مواد مصرفی	✓		
۶	نهار		✓	
۷	شام	✓		
۸	ایاب و ذهاب	✓		
۹	خوابگاه	✓		
۱۰	بیمه	✓		
۱۱	مالیات	✓		
۱۲	دیگر کسورات قانونی	✓		
۱۳	پرداخت حقوق، سنوات، عیدی و... (تمامی حقوق پرسنل کارپذیر طبق اداره کار)	✓		
۱۴	لوازم حفاظت فردی HSE	✓		
۱۵	لوازم حفاظت محیطی و هشدار دهنده HSE	✓		
۱۶	آب شرب	✓		
۱۷	رفع معارض	✓	✓	
۱۹	جرایم ناشی از عدم استفاده صحیح از مصالح، ماشین آلات، تجهیزات و مستحذات و لوازم تحویلی به کارپذیر	✓		در صورت محرز شدن
۲۰	انبارداری	✓		متریال، مصالح و تجهیزات تحویل داده شده به کارپذیر

کارپذیر:

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر:

شماره استعلام: ۸۰۹-۵۵-۱۴۰۴ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۸/۱۸ پیوست: ۵ دارد صفحه: ۳ از ۹	بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص)	
	فرم استعلام بهاء کالا/خدمات	S.I.I.C

(و) شرایط برگزاری استعلام

- ۱) کارپذیر موظف است تمامی برگه ها، جداول و فرم های پیوست اسناد استعلام را تکمیل، امضاء، مهر و آنالیز قیمت خود را ارائه نماید.
- ۲) حضور در جلسه توجیهی و بازدید از محل اجرای عملیات الزامی است.
- ۳) کارپذیر مکلف به اجرای کامل شرح و مشخصات عملیات پیوست اسناد استعلام با هماهنگی و دستور نماینده کارفرما به بهترین نحو ممکن خواهد بود.
- ۴) برنده استعلام متعهد است جهت تضمین اجرای تعهدات خود معادل ۵ درصد کل مبلغ قرارداد را در حین انعقاد قرارداد بصورت نقد و یا ضمانتنامه بانکی بعنوان "تضمین انجام تعهدات" به شرکت ایده پردازان صنعت فولاد بسپارد.
- ۵) شرکت کنندگان در استعلام تعهد می نمایند اعتبار پیشنهاد قیمت خود را از زمان ارائه پیشنهاد بمدت ۹۰ روز تضمین نمایند.
- ۶) به پیشنهادهای که مشروط و مبهم بوده و یا با شرایط مندرج در استعلام اختلاف داشته باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۷) پیشنهادات ارائه شده بایستی کامل و فاقد خط خوردگی - لاک گرفتگی باشند و در صورت وجود لاک گرفتگی یا خط خوردگی می بایست این موارد به تأیید و مهر و امضای مجدد استعلام گر (پیشنهاددهنده) رسیده باشد در غیر اینصورت پیشنهاد ارائه شده فاقد اعتبار می باشد.
- ۸) پیشنهاد دهندگان باید کلیه اوراق، اسناد و مدارک استعلام را بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها مهر و امضاء و ضمیمه پیشنهاد خود نمایند. اسناد مذکور جزء مدارک لاینفک قرارداد محسوب خواهند شد.
- ۹) شرکت کنندگان در استعلام میبایست پیشنهاد خود را درپاکتی در بسته (حاوی اسناد و مدارک استعلام مهر و امضاء شده باضافه پیشنهاد قیمت، آخرین آگهی تغییرات و گواهی صلاحیت شرکت، در صورتیکه درخواست شده باشد) که بر روی آن شماره تاریخ و موضوع استعلام و نام و نشانی پیشنهاد دهنده دقیقاً قید شده به آدرس این شرکت ارسال نموده و از ارائه پیشنهاد قیمت بصورت فاکس و ... خودداری شود.
- ۱۰) کارفرما حق اعطای پیمان به هر پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد او را بیشتر با اهداف خود منطبق می یابد دارد و کارپذیران حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص ندارد.
- ۱۱) کارفرما جهت اهداف خود در خصوص قبول یا رد کلیه پیشنهادات مختار است و کارپذیران حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص ندارند.
- ۱۲) چنانچه برنده استعلام براساس قیمتهای کل ارائه شده در جلسه کمیسیون استعلام مشخص و تعیین گردد و بعداً کارپذیر یا کارپذیرانی مدعی گردد که در قیمت پیشنهادیش اشتباه محاسبه وجود دارد و با اصلاح آن مبلغ پیشنهادی برنده استعلام قرار می گیرد ادعای او مسموع و قابل طرح نخواهد بود.
- ۱۳) چنانچه هر یک از دریافت کنندگان اسناد استعلام به هر دلیل مایل به ارائه پیشنهاد قیمت نباشند، میبایست مراتب را به مدیریت خرید خدمات و قراردادهای این شرکت اعلام و مدارک مربوطه را عودت نمایند. در غیر اینصورت در استعلام های بعدی از آنان دعوت بعمل نخواهد آمد.
- ۱۴) پیشنهاد دهنده تعهد می نماید که مشمول قانون ممنوعیت مداخله در معاملات دولتی نبوده و هیچیک از اعضاء هیئت مدیره، مدیرعامل، بازرسان و سهامداران وی از کارکنان دولت یا شرکت ایده پردازان صنعت فولاد نمی باشند. بدیهی است

کارپذیر:

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر:

شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۰۹ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۸/۱۸ پیوست: دارد صفحه: ۴ از ۹	بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص) فرم استعلام بهاء کالا/خدمات	
--	---	---

چنانچه در هر مرحله از کار استعلام یا اجرای قرارداد، خلاف این موضوع ثابت شود پیشنهاد دهنده به شرکت ایده پردازان صنعت فولاد وکالت می دهد که ضمن جبران خسارت وارد از محل هر گونه مطالبات یا دارائی های پیشنهاد دهنده و در صورت عقد قرارداد ضمن فسخ، بدون مراجعه به مراجع قضائی ، کلیه اقدامات قانونی را بر علیه وی بکارگیرد و حق هر گونه اعتراضی از پیشنهاد دهنده ساقط می باشد.

۱۵) رعایت مقررات ایمنی و فنی الزامی است و پیشنهاد دهنده می بایست قبل از شروع بکار ضمن تهیه و تأمین وسایل ایمنی آموزشهای لازم ایمنی و فنی را به پرسنل تابعه خود تعلیم دهد و در صورت بروز هر گونه حادثه ، پرداخت خسارت وارده اعم از جانی ، مالی ، تأسیساتی و غیره کلاً بعهده برنده استعلام می باشد . همچنین رعایت دستورالعمل اجرایی ایمنی و فنی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد لازم الاجراء و ضروری می باشد.

۱۶) پرداخت مبلغ موضوع استعلام پس از عقد قرارداد با برنده بر اساس تنظیم صورت وضعیت و یا صورت مجلس تحویل کالا (با توجه به نوع کالا) پس از تأیید نماینده کارفرما صورت می گیرد.

۱۷) کارپذیر برنده استعلام متعهد می شود که کلیه مقررات قانون کار و سازمان تأمین اجتماعی را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

۱۸) کارپذیر برنده استعلام متعهد می شود که در زمان اجرای قرارداد کلیه مطالبات کارگران خود را مرتباً پرداخت نموده و همراه با آخرین صورت وضعیت لیست مفصلاً حساب کارگران خود را نیز به امور مالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد ارائه نماید.

۱۹) در صورتیکه هر کارپذیر در بیش از یک استعلام همزمان شرکت نماید و برنده شود و یا چند قرارداد جاری داشته باشد، کارفرما در واگذاری یک یا چند یا هر کدام از موضوعات استعلام به صورت همزمان و یا هیچکدام از آنها مختار است و کارپذیر حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۲۰) کارفرما حق تغییر ، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد استعلام ، مشخصات، آخرین مهلت تحویل پیشنهادات و زمان گشایش پاکات را برای خود محفوظ می دارد. در چنین مواردی مراتب کتباً به اطلاع کلیه شرکت کنندگان خواهد رسید.

۲۱) آخرین مهلت برای تحویل پاکات استعلام، رأس ساعت ۱۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۶ به واحد خرید خدمات شرکت ایده پردازان صنعت فولاد می باشد.

کارپذیر:

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر:

شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۰۹ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۸/۱۸ پیوست: د ارد صفحه: ۵ از ۹	بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص)	
	فرم استعلام بهاء کالا/خدمات	

مقادیر :

ردیف	شرح جزئیات کالا/خدمات	واحد اندازه گیری	مقدار	بهاء واحد پیشنهادی (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	اجاره یکدستگاه لجن کش مجهز به پمپ روبین با تانکر ۷۰۰۰ لیتری	سرویس	۲۰۰۰		
جمع کل ریال (به عدد)					
جمع کل ریال (به حروف) :					

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده:

کد ملی :

تاریخ ارائه پیشنهاد:

شناسه ملی، کد اقتصادی و شماره ثبت :

نشانی و شماره تلفن :

امضاء و مهر:

کارپذیر:

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر:

شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۰۹ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۸/۱۸ پیوست: ۵ دارد صفحه: ۶ از ۹	بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص)	
	فرم استعلام بهاء کالا/خدمات	

مقررات HSE (آیین نامه های ایمنی عمومی و فنی، مقررات بهداشتی و زیست محیطی)

۱. کارپذیر موظف است کلیه مقررات ایمنی، بهداشت و محیط زیست شرکت ایده پردازان صنعت فولاد، کارفرما طرف قرارداد با شرکت مذکور و همچنین الزامات قانونی از جمله آیین نامه های مصوب وزارت بهداشت، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان حفاظت محیط زیست، سازمان ملی استاندارد و سایر مقررات ملی را رعایت و اجرا نماید. رفع نواقص مرتبط با اجرای این مقررات از الزامات قطعی کارپذیر خواهد بود.

۲. برای هر قرارداد از یک نفر تا ۱۵۰ نفر مرتبط با یک قرارداد، باید حداقل یک بازرس HSE اختصاص داده شود. در شرایط خاص و با توجه به ماهیت و ریسک های یک فعالیت و پراکندگی محدوده فعالیت یک قرارداد، تعداد بازرسین HSE به تشخیص کارفرما تعیین می گردد.

۳. هزینه های پیاده سازی الزامات HSE بر اساس نوع فعالیت های تعیین شده در قرارداد باید به طور کامل از طرف کارپذیر در نظر گرفته شود. هزینه های مرتبط با HSE می تواند شامل موارد ذیل باشد:

- ✓ تسهیلات بهداشتی و رفاهی
- ✓ حقوق و مزایای بازرس یا بازرسین HSE کارپذیر
- ✓ تجهیزات ایمنی
- ✓ تجهیزات حفاظت فردی
- ✓ اخذ معاینه فنی و گواهی سلامت ماشین آلات
- ✓ پایش های HSE و اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار در صورت لزوم
- ✓ معاینات دوره ای کارکنان
- ✓ ممیزی های HSE
- ✓ جلسات مرتبط با HSE
- ✓ آموزشهای مرتبط با HSE
- ✓ برنامه های انگیزشی
- ✓ اخذ گواهی صلاحیت برای مشاغل ویژه
- ✓ وسایل اطفاء حریق

۴. کارپذیر موظف است گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی کارپذیران را از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی دریافت نموده و به کارفرما ارائه دهد. در صورت انقضای گواهی تایید صلاحیت ایمنی کارپذیر و عدم تمدید آن در موعد مقرر، کارفرما مجاز است تا نسبت به اعمال جرایم ایمنی و یا فسخ قرارداد اقدام نماید.

۵. مدیریت ارشد کارپذیر موظف است کلیه الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی را به طور کامل رعایت کرده و در صورت وقوع حادثه، شخصاً مسئول بوده و باید پاسخگوی کلیه دعاوی احتمالی از سوی آسیب دیدگان، وابستگان آنان و مراجع قانونی (از جمله نیروی انتظامی، دادگستری، سازمان تأمین اجتماعی و...) باشد. هزینه های ناشی از این دعاوی، از جمله دیه، جرائم و هزینه های کارشناسی، بر عهده کارپذیر است. در صورتی که کارفرما به موجب حکم قضایی ملزم به پرداخت خسارت گردد، مبلغ پرداختی از محل وجه الضمان کارپذیر کسر خواهد شد و کارپذیر حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط مینماید.

کارپذیر:

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر:

شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۰۹ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۸/۱۸ پیوست: دارد صفحه: ۷ از ۹	بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص)	
فرم استعلام بهاء کالا/خدمات		

۶. اعمال نظارت مستقیم و موثر توسط مدیریت ارشد کارپذیر و مسئولان آموزش دیده بر عملکرد کارکنان، به منظور جلوگیری از رفتارهای غیرایمن، شرایط خطرناک و وقوع حوادث فردی یا تجهیزاتی، از وظایف اصلی کارپذیر است و نظارت کارفرما رافع تعهدات کارپذیر نمی باشد.
۷. کارپذیر باید دستورالعمل هایی مکتوب برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه برای فعالیت های خود در قالب قرارداد منعقد شده باشد و تمام امکانات، منابع و آموزشهای مرتبط را فراهم نماید.
۸. کارپذیر باید در بدو استخدام و هنگام برنده شدن در مناقصات جدید، اطمینان حاصل نماید که تمامی کارکنان جذب شده بر اساس توانایی فردی (جسمی و روحی)، مهارت های تجربی و دانش انجام کار، واجد صلاحیت هستند.
۹. برای مشاغل ویژه که مطابق الزامات قانونی نیازمند گواهینامه مهارت و یا ویژه می باشند از قبیل راننده، جوشکار، ریگر و... کارپذیر موظف است نسبت به اخذ گواهینامه برای پرسنل اقدام نماید. در صورت عدم اخذ گواهینامه ویژه برای پرسنل کارپذیر، کارفرما مجاز است نسبت به اخراج کارگران فاقد گواهینامه اقدام نماید.
۱۰. در صورتی که کارفرما با همکاری مراکز مجاز صدور گواهینامه مهارت ویا ویژه، اقدام به برگزاری دوره تخصصی مشاغل ویژه نماید، با احتساب ۳۰ درصد هزینه بالاسری، مبلغ مورد نظر از صورت وضعیت کارپذیر کسر خواهد شد.
۱۱. کارپذیر موظف است قبل از استخدام نیروهای جدید، با انجام معاینات و مصاحبه های اختصاصی از تناسب توانایی جسمی و روحی آنها با وظایف محوله، به منظور برآوردن الزامات HSE اطمینان حاصل نماید.
۱۲. کارپذیران موظفند تمامی پرسنل تحت امر خود را در خصوص موضوعات HSE، مقررات و دستورالعمل ها و وظایف شغلی مربوطه آموزش دهند و مدارک و مستندات الزم را ثبت و نگهداری نمایند. این مدارک بایستی شامل نام افراد آموزش دیده، عنوان دوره، سرفصل های دوره، زمان اجرای دوره و اسامی مدرسين باشد و توسط کارفرما صحت گذاری شده باشند.
۱۳. کارپذیر موظف است محل اسکان پرسنل خود را مطابق با تمامی ضوابط و شرایط بهداشتی فراهم نماید فضای مناسب مطابق با قرارداد و متناسب با تعداد پرسنل ایجاد کند. همچنین باید کمد های شخصی برای تعویض لباس آنان در نظر گرفته شود.
۱۴. استقرار هر گونه کانتینر و یا تخصیص فضایی جهت کارگاه یا انبار کارپذیر، منوط به اخذ مجوز از کارفرما میباشد.
۱۵. محل کار کارپذیران باید تمیز و مرتب بوده و پاکیزه و منظم نگهداری شود. قانون ضبط و ربط در همه فرایندها، فعالیت ها و مشاغل باید رعایت شود. به عنوان بخشی از کار، مواد زاید و زباله ها بر اساس دستورالعمل پسماند باید از منطقه فعالیت، به صورت مرتب و مستمر جمع آوری شوند.
۱۶. کارپذیر موظف است نسبت به نصب علائم ایمنی و تابلوهای هشدار دهنده در سطح کارگاه و محیط کار اقدام نماید.
۱۷. کارپذیر موظف است قبل از استفاده، به نحو مناسبی، نسبت به تعمیر و نگهداری تجهیزات خود اقدام نموده آزمایشات لازم و بازرسی فنی از تجهیزات و ابزار کار خود را بعمل آورده و از سلامت، استاندارد و ایمن بودن تمامی تجهیزات و ابزار کار اطمینان حاصل نماید به طوری که هیچگونه خطری افراد، اموال و محیط زیست را تهدید ننماید.
۱۸. اخذ گواهینامه تست هیدرواستاتیک کپسولهای تحت فشار (کمپرسور، کپسول گاز، کپسول اکسیژن، کپسول اطفاء حرق و...) از مراکز مجاز و ارائه به کارفرما الزامیست.
۱۹. در صورت کار در جاده، تهیه جلیقه شب نما، علائم ترافیکی، نیوجرسی، چراغ چشمک زن و... به منظور پیشگیری از برخورد خودروهای عبوری الزامیست.
۲۰. در صورت عدم تامین ابزارآلات، تجهیزات، وسایل رفاهی و هرگونه الزاماتی که طبق قرارداد برعهده کارپذیر است، کارفرما مجاز است به منظور پیشگیری از بروز اخلال در کار نسبت به تهیه این وسایل اقدام نماید و با احتساب ۳۰ درصد هزینه بالاسری، مبلغ مورد نظر را از صورت وضعیت کارپذیر کسر نماید.
۲۱. تمامی تجهیزات و ماشین آلات مورد استفاده کارپذیران باید مطابق استاندارد، سالم و بدون عیب باشند.

کارپذیر:

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر:

بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص)	
فرم استعلام بهاء کالا/خدمات	
شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۰۹ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۸/۱۸ پیوست: دارد صفحه: ۸ از ۹	

۲۲. تمامی ماشین آلات سنگین کارپذیر شامل کامیون، جرثقیل، پالفرینگر، لیفتراک، لودر، گریدر، تراکتور و .. باید مجوز تردد و معاینه فنی خود را مراکز قانونی مجاز اخذ نمایند.
۲۳. ماشین آلات بالابری (جرثقیل، پالفرینگر، لیفتراک و ...) باید دارای گواهینامه سلامت از مراجع قانونی مربوطه باشند.
۲۴. تمامی عملیات سیم بکسل اندازی، بستن ایمن بار و کار با جرثقیل باید در حضور و تحت نظارت ریگر مجرب مورد تایید کارفرما و آموزش دیده از طرف کارپذیر انجام گیرد.
۲۵. اخذ گواهینامه ریگری از مراکز مجاز برای هرگونه کار با جرثقیل الزامیست.
۲۶. به منظور حصول اطمینان از عملکرد مناسب و ایمن تجهیزات و ماشین آلات، کارپذیر موظف است یک برنامه مدون برای تعمیر و نگهداری تجهیزات و ماشین آلات، تدوین و اجرا نماید.
۲۷. کارپذیر باید به صورت دوره ای تجهیزات و ماشین آلات مورد استفاده خود را مورد بازرسی قرار داده و در صورت مشاهده هرگونه وضعیت مغایر با الزامات HSE، نسبت به برطرف کردن و اصلاح مورد اقدام نماید.
۲۸. استفاده از قطعات معیوب در تعمیر تجهیزات و ماشین آلات اکیدا ممنوع می باشد.
۲۹. تمامی وسایل برقی بایستی سالم، استاندارد و دارای سیم اتصال زمین باشند و سیستم بازرسی دوره ای برای آنها برگزارشده و مستندات مربوطه مدون شود. استفاده از هرگونه کابل، اتصالات و تجهیزات برقی معیوب اکیدا ممنوع می باشد.
۳۰. کارپذیر باید دفاتر غیرقابل مخدوش شدن برای ثبت گزارش خرابی تجهیزات و قطعات معیوب را اختصاص دهد و کارکنان مربوطه را موظف نماید که تمام گزارشات خرابی تجهیزات و قطعات معیوب را با ذکر تاریخ، نام قطعه و ... ثبت نمایند و بر اساس گزارشات خرابی تجهیزات و قطعات معیوب نسبت به تامین قطعات سالم و استاندارد به فوریت اقدام نماید.
۳۱. کارپذیر موظف است برای تمام مواد شیمیایی مورد استفاده در فرایندهای کاری خود برگه های اطلاعات ایمنی مواد (MSDS) را تهیه نماید و در تمامی مراحل حمل و نقل، نگهداری، جابجایی، استفاده و امحا، الزامات ایمنی کار با مواد شیمیایی را مطابق با MSDS رعایت نماید.
۳۲. کارپذیر باید تجهیزات حفاظت فردی و وسایل ایمنی مناسب، استاندارد، با کیفیت و متناسب با نیاز افراد را مطابق با قوانین و نوع فعالیتهای صورت گرفته و با هزینه خود فراهم نماید.
۳۳. تامین تجهیزات حفاظت فردی برای تمامی نفرات بر حسب نوع فعالیت و الزام قانونی الزامی است. حداقل این لوازم شامل پوتین ایمنی، لباس کار، کلاه ایمنی، عینک ایمنی، گوشی، ماسک، دستکش مناسب، برای فعالیت های خاص فیلتر ضد گاز، ماسک جوشکاری، تجهیزات ایمنی کار در ارتفاع و ... می باشد.
۳۴. کارپذیر موظف است قبل از شروع کار نسبت به تهیه وسایل حفاظت فردی مناسب برای پرسنل خود اقدام نماید.
۳۵. تمامی وسایل حفاظت فردی باید استاندارد و از جنس مرغوب و مقاوم تهیه شده و مورد تایید کارفرما باشند.
۳۶. کارپذیر باید آموزشهای لازم را به منظور آگاهی پرسنل از نحوه استفاده تجهیزات حفاظت فردی فراهم نماید.
۳۷. کارپذیر می بایست بر استفاده پرسنل زیرمجموعه خود از لوازم حفاظت فردی مورد نیاز، کنترل و نظارت کافی را بعمل آورد.
۳۸. کارپذیران تحت هیچ شرایط مجاز نمی باشند تجهیزات ایمنی و لوازم حفاظت فردی فرسوده در اختیار پرسنل مربوطه قرار دهند.
۳۹. کارپذیر موظف است حداقل هر شش ماه یک دست لباس کار و یک جفت پوتین ایمنی در اختیار پرسنل مربوطه قرار دهد. بازه زمانی سایر اقلام ایمنی و تعداد آن توسط کارفرما مشخص خواهد شد.
۴۰. کارپذیر موظف است در صورت بروز اشکال، فرسودگی و خرابی زودتر از موعد لوازم حفاظت فردی پرسنل، بصورت خارج از نوبت نسبت به تهیه لوازم اقدام نماید و در صورت مشاهده هرگونه استفاده از لوازم حفاظت فردی معیوب، جریمه ایمنی برای کارپذیر لحاظ خواهد شد.
۴۱. لباس کار کارکنان کارپذیر باید با هماهنگی کارفرما تهیه شود و نام شرکت کارپذیر در قسمت پشت لباس و جیب چپ درج شود.

کارپذیر:

امضاء و مهر:

نام و نام خانوادگی:

شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۰۹ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۸/۱۸ پیوست: ۵ دارد صفحه: ۹ از ۹	بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص)	 S.I.I.C
فرم استعلام بهاء کالا/خدمات		

۴۲. در صورت عدم تامین لوازم حفاظت فردی مناسب توسط کارپذیر، کارفرما اقدام به تامین و توزیع لوازم حفاظت فردی خواهد کرد و با احتساب ۳۰ درصد هزینه بالاسری، مبلغ مورد نظر را از صورت وضعیت کارپذیر کسر خواهد نمود.

۴۳. مشخصات فردی پرسنل کارپذیر از قبیل نام و نام خانوادگی فرد، کد کلی و نام شرکت کارپذیر باید بوسیله پرچسب روی کلاه ایمنی نصب شود.

۴۴. تمامی شرکت های کارپذیری بدون توجه به تعداد نفرات هر قرارداد، می بایست طبق مقررات آخرین ویرایش دستورالعمل نحوه احراز صلاحیت و به کارگیری بازرسی HSE کارپذیران به شماره ۹۰۰۴۰۵۳، برای به کارگیری بازرسی یا بازرسی HSE مورد نیاز اقدام نمایند. (کارپذیر موظف است با مراجعه به واحد HSE ضمن دریافت این دستورالعمل، نسبت به اجرای آن اقدام نماید)

۴۵. در صورت مشاهده شرایط غیرایمن یا رفتارهای فردی نایمن از سوی کارپذیر، کارفرما مجاز به توقف کار خواهد بود.

۴۶. در صورت عدم رعایت مقررات ایمنی، بهداشت و محیط زیست یا عدم رفع نواقص توسط کارپذیر، کارفرما موظف به اعمال جریمه و کسر آن از مطالبات کارپذیر خواهد بود.

۴۷. میزان جریمه عدم رعایت مقررات ایمنی، بهداشت و محیط زیست حداکثر تا پنج درصد صورت وضعیت ماهانه کارپذیر خواهد بود. در صورت اعمال جریمه از سوی کارفرمای طرف قرارداد شرکت ایده پردازان صنعت فولاد، به دلیل تخلف کارپذیر، جریمه از صورت وضعیت یا مطالبات کارپذیر کسر میگردد. در صورت بی توجهی به هشدارها، کارفرما مجاز به فسخ یکطرفه قرارداد بوده و کارپذیر حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

۴۸. کارپذیر موظف است قبل از صدور دستورکار به پرسنل خود از تمامی ابزار کار، محیط کار، گروه های کاری فعال در اطراف یا پایین و بالای محل کار و نظایر آنها، تجهیزات، ماشین آلات، وسایل حفاظت عمومی (نرده ها، نوارکشی ها، حصارها، پوشش دهانه ها و پرتگاه ها، یراق ایمنی، قرقره ایمنی و نظایر آنها)، وسایل حفاظت فردی (کفش، کلاه ایمنی، عینک، دستکش، لباس کار و نظایر آنها) بازدید به عمل آورده و پس از اطمینان از رفع نقایص آنها، مبادرت به ارجاع کار به پرسنل خود نماید.

۴۹. کارپذیر موظف است قبل از ارجاع کار به کارکنان، از آمادگی و توانایی جسمی و روحی افراد و نیز برخورداری از آموزشهای ایمنی و اجرایی و دارا بودن تجربه کاری لازم، اطمینان حاصل نماید و تمامی افراد می بایست صلاحیت انجام کار محوله را داشته باشند.

۵۰. تمامی کارکنان جدیدالاستخدام که دوره های بهداشت، ایمنی و محیط زیست را طی نکرده اند باید قبل از ورود به سایت صنعتی دوره های آموزشی HSE، آتش نشانی و امداد و کمک های اولیه را طی نمایند و نتایج در سیستم آموزش ثبت و جهت صدور کارت تردد در اختیار امور کارپذیران قرار گیرد.

۵۱. تمامی نفرات کارپذیر موظفند الزامات HSE شرکت ایده پردازان صنعت فولاد و کارفرمای اصلی را رعایت نمایند. در صورت مشاهده هر گونه تخلف، از طرف واحد HSE برخوردهای انضباطی متناسب با نوع تخلف، نسبت به فرد خاطی و شرکت کارپذیری اعمال می شود. بدیهی است واحد بازرسی و نظارت، با اعلام واحد HSE، از ورود فرد خاطی به داخل محوطه یا محل عملیات شرکت جلوگیری خواهد نمود.

کارپذیر:

امضاء و مهر:	کارپذیر: نام و نام خانوادگی:
--------------	---------------------------------