

شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۱۸ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۹/۱۰ پیوست: دارد صفحه: ۱ از ۱۱	بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص)	 S.I.I.C
	فرم استعلام بهاء کالا/خدمات	

شرایط خصوصی:

- ۱) موضوع: اجاره یک دستگاه بیل مکانیکی زنجیری ۲۲۰ یا معادل، مجهز به پیکور و پاکت با راننده
- ۲) محل: محدوده فعالیت های شرکت صنعت فولاد شادگان
- ۳) مدت: تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۳۰ می باشد.
- ۴) شرح عملیات به شرح ذیل:
 - أ. خاکبرداری، گودبرداری، بارگیری مصالح و نخاله.
 - ب. تخریب سازه ها، بتن ها و قطعات سخت با استفاده از پیکور.
 - ج. آماده سازی بستر، تنظیم سطح و عملیات زیرسازی.
 - د. سایر عملیات مورد درخواست کارفرما در محدوده فعالیت پروژه.
- ۵) فاکتورها یا صورت وضعیت های کارکرد پس از تأیید نهایی می بایست توسط کارپذیر در سامانه مودیان مالیاتی ثبت گردد در غیر این صورت کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال پرداخت ندارد.
- ۶) دستگاه می بایست دارای گواهی نامه سلامت (Certificate) باشد.
- ۷) دستگاه می بایست دارای گواهی (IGS) باشد و هزینه دریافت گواهی مذکور بر عهده کارپذیر می باشد.
- ۸) ساعت کارکرد دستگاه ها ۷ الی ۱۷ می باشد. (در صورت نیاز کارفرما در هر ساعت از شبانه روز کارپذیر موظف به ارائه خدمات می باشد و از این بابت کارپذیر حق هیچگونه اعتراضی ندارد و هیچگونه اضافه بهاء در این خصوص تعلق نخواهد گرفت)
- ۹) در صورت خرابی دستگاه ها در اسرع وقت تعمیر یا دستگاه جایگزین مستقر گردد. در صورت تاخیر یا عدم جایگزینی دستگاه، هزینه تهیه دستگاه و ۲۰٪ بالاسری از کارپذیر کسر خواهد گردید.
- ۱۰) پرداخت پس از تأیید کارکرد توسط دستگاه نظارت انجام خواهد شد.
- ۱۱) کلیه کسورات قانونی در صورت تعلق به عهده کارپذیر می باشد.
- ۱۲) ایاب و ذهاب در هر نوبت کاری بعهد کارپذیر می باشد.
- ۱۳) غذای راننده دستگاه به عهده کارپذیر می باشد.
- ۱۴) تأمین سوخت، روغن، تعمیرات دستگاه به عهده کارپذیر می باشد.
- ۱۵) تهیه و تأمین ابزار و لوازم ایمنی و رعایت دستور العمل ها و نکات ایمنی بر عهده کارپذیر می باشد.
- ۱۶) رانندگان ماشین آلات سنگین، براساس قوانین ومقررات راهنمایی و رانندگی باید حائز شرایط رانندگی دستگاه مربوطه بوده و گواهینامه ویژه مربوطه را داشته باشند.
- ۱۷) کلیه حوادث حین کار، اعم از تصادفات کلی و جزئی که منجر به خسارت و آسیب دیدگی به تجهیزات و نیروی انسانی ازهرنوع گردد برعهده کارپذیر بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی دراین خصوص نخواهد داشت.
- ۱۸) کارپذیر موظف است اپراتور(های) دستگاه را مطابق مقررات قانون تأمین اجتماعی تحت پوشش بیمه قرار داده و کلیه حق بیمه های متعلقه را در موعد مقرر پرداخت نماید. بدیهی است ارائه لیست بیمه و فیش پرداختی در زمان تسویه حساب الزامی است.
- ۱۹) در روزهای بارانی یا شرایط جوی نامساعد که بنا به تشخیص و اعلام کارفرما امکان بهره برداری از دستگاه ها وجود نداشته باشد، کارکرد روزانه دستگاه ها معادل ۵۰ درصد کارکرد عادی محاسبه و پرداخت خواهد شد.
- ۲۰) کلیه کسورات قانونی در صورت تعلق به عهده کارپذیر می باشد.
- ۲۱) کارپذیر موظف به در نظر گیری کلیه هزینه های ناشی از بالاسری، هزینه نیروی انسانی، تأمین ابزار آلات و تجهیزات، ایاب و ذهاب و مالیات، مواد مصرفی، طب کار، البسه ایمنی، حمل، سود، تجهیز (صورت نیاز) و در قیمت پیشنهادی خود می باشد.
- ۲۲) کارپذیر موظف است عملیات مذکور را بیمه مسئولیت مدنی در قبال کارکنان و اشخاص ثالث نماید.

کارپذیر:

امضاء و مهر:

نام و نام خانوادگی:

شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۱۸ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۹/۱۰ پیوست: ۵ دارد صفحه: ۲ از ۱۱	بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص) فرم استعلام بهاء کالا/خدمات	
---	---	---

۲۳) تهیه و تامین ابزار و لوازم ایمنی و رعایت دستور العمل ها و نکات ایمنی بر عهده کارپذیر می باشد.

۲۴) کارفرما مجاز است تا سقف ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد، مقادیر کار ارجاع شده (مقادیر و مبالغ جدول فهرست مقادیر و بهای کار) را افزایش دهد ولی کاهش مبلغ قرارداد صرفاً در اختیار کارفرما بوده و در صورت کاهش به هر اندازه هیچگونه هزینه اضافه به کارپذیر تعلق نخواهد گرفت و کارپذیر حق هیچگونه اعتراض ندارد.

۲۵) حوادث قهری (فورس ماژور)

أ. حوادث قهری به رویدادهایی اطلاق می گردد که جلوگیری از وقوع آن ها خارج از حیطه و کنترل هر یک از طرفین قرارداد بوده، زمان بروز آن ها قابل پیش بینی یا پیشگیری نباشد، انجام هرگونه اقدام منطقی برای مقابله با آن ها غیرممکن باشد و موجب توقف عملیات اجرایی گردد؛ از جمله: سیل، زلزله، آتش سوزی های گسترده و مهارنشدنی، و سایر موارد مشابه.

ب. در صورت بروز حوادث قهری، مادامی که شرایط قهری ادامه داشته باشد، عدم اجرای تعهدات از سوی هر یک از طرفین تخلف از مفاد قرارداد محسوب نخواهد شد.

ج. چنانچه شرایط قهری به گونه ای ادامه یابد که اجرای قرارداد توسط هر یک از طرفین غیرممکن گردد، طرفی که اجرای تعهدات وی غیرممکن شده است، موظف است حداکثر ظرف ۴۸ ساعت از زمان وقوع یا اطمینان از تداوم شرایط، موضوع را به صورت کتبی به طرف دیگر اعلام نماید.

د. در این صورت، کارفرما نسبت به رسیدگی به حساب های کارپذیر بر اساس کارهای انجام شده مورد تأیید و تهیه تسویه حساب نهایی اقدام خواهد نمود.

ه. تحقق شرایط مذکور هیچ گونه حق یا ادعای اضافی برای هیچ یک از طرفین، مازاد بر حقوق و تعهدات مندرج در این قرارداد، ایجاد نخواهد کرد.

۲۶) فسخ یا خاتمه قرارداد

أ. کارپذیر اظهار می دارد که مفاد «قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی» مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ را در زمان انعقاد قرارداد و در طول مدت اجرای آن رعایت نموده است. در صورت احراز تخلف از این امر، قرارداد فوراً فسخ، کلیه مطالبات و تضمین های کارپذیر ضبط و وی مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود. پرداخت هرگونه مطالبات احتمالی کارپذیر پس از کسر بدهی ها و جرائم متعلقه، منوط به اعلام نظر مراجع ذی صلاح می باشد.

ب. در صورت خاتمه یا فسخ پیمان اصلی توسط کارفرمای اصلی (شرکت فولاد خوزستان)، کارفرما مجاز است با صدور اخطار کتبی، این قرارداد را خاتمه دهد. کارپذیر حق هیچ گونه ادعا یا اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت. در این حالت، کارفرما مراتب را به کارپذیر اعلام و کارپذیر موظف است از ادامه کارها یا صدور سفارشات مربوط به پس از مهلت تعیین شده برای خاتمه قرارداد خودداری نماید. ج. کارپذیر تا پایان مدت قرارداد حق فسخ آن را ندارد. در مقابل، کارفرما می تواند در صورت تخلف کارپذیر و بنا به صلاح دید، قرارداد را فسخ نموده و کارکرد کارپذیر را تا تاریخ فسخ محاسبه و صورت وضعیت نماید. کارپذیر در این خصوص حق هیچ گونه اعتراض نخواهد داشت.

د. کارفرما در هر یک از حالات زیر، با صدور اخطار کتبی، مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود و نیازی به خلع ید کارپذیر از طریق مراجع ذی صلاح نداشته و می تواند نسبت به مطالبه خسارات وارده از کارپذیر اقدام نماید. کارپذیر حق هرگونه اعتراض یا ادعا را از خود سلب و ساقط می نماید:

(a) عدم رضایت کارفرما از عملکرد، پیشرفت یا کیفیت کار کارپذیر.

(b) ورشکستگی کارپذیر.

(c) عدم توانایی مالی کارپذیر جهت اجرای کارهای موضوع پیمان فرعی.

کارپذیر:

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر:

شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۱۸ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۹/۱۰ پیوست: دارد صفحه: ۳ از ۱۱	بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص)	 S.I.I.C
فرم استعلام بهاء کالا/خدمات		

(d) انحلال شرکت کارپذیر.

ه. چنانچه کارپذیر کار را معلق یا ناتمام رها کند، معادل **پانزده درصد (۱۵٪)** مبلغ باقیمانده قرارداد به عنوان جریمه از وی کسر خواهد شد.

و. در صورت خاتمه یا فسخ قرارداد در موارد فوق (به جز حالت مندرج در بند ۱۲-۱)، کارپذیر موظف است صورت کارکرد نهایی خود را تهیه و به کارفرما تحویل دهد. تسویه حساب نهایی با کارپذیر، بر اساس کلیه کارکردهای تأییدشده کارفرما تا تاریخ خاتمه قرارداد و پس از کسر کسورات قانونی، بدهی ها، خسارات و جرائم احتمالی، انجام خواهد شد و هیچ گونه پرداخت اضافی به کارپذیر صورت نخواهد گرفت.

۲۷) قوانین حاکم بر قرارداد، داوری و حل اختلافات

أ. قوانین جاری کشور جمهوری اسلامی ایران حاکم بر این قرارداد خواهد بود. هرگونه اسناد و مدارکی که در راستای اجرای این قرارداد، به صورت کتبی بین طرفین امضا و مبادله گردد، معتبر و مورد تأیید طرفین خواهد بود.

ب. در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان/قرارداد، یا در خصوص انحلال قهری، انحلال قراردادی یا خاتمه پیمان/قرارداد، اختلاف ابتدا از طریق کمیسیون معاملات کارفرما و با مذاکره و تفاهم حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول توافق، موضوع حسب مورد، توسط داور یا هیأت داوری منصوب از سوی معاونت حقوقی و قراردادهای شرکت فولاد خوزستان، با توجه به توانمندی ها و صلاحیت های حرفه ای آنان یا اختیار صلح و سازش، به طور قطعی حل و فصل خواهد شد. رأی داوری در چارچوب موازین قانونی و با رعایت کلیه مقررات، برای طرفین و قائم مقام قانونی آنان قطعی و لازم الاجراست. شرط داوری مستقل از مفاد این قرارداد بوده و حتی در صورت بطلان، فسخ، انفساخ یا خاتمه قرارداد، معتبر و لازم الاجرا خواهد بود. مدت داوری، نحوه دادرسی، اخذ دفاعیات و ابلاغ رأی توسط داور یا هیأت داوری تعیین می گردد.

ج. تصمیم گیری داور یا هیأت داوری با رعایت موارد زیر انجام خواهد شد:

(a) در صورتی که اختلاف ناشی از برداشت متفاوت از متون بخشنامه ها و دستورالعمل ها باشد، کمیسیون معاملات، در صورت امکان، از مرجع صادرکننده بخشنامه/دستورالعمل یا از واحد امور حقوقی و قراردادهای شرکت ایده پردازان صنعت فولاد استعلام نموده و پاسخ دریافتی را به طرفین ابلاغ خواهد کرد. طرفین ملزم به رعایت نظر اعلام شده می باشند.

(b) در صورتی که اختلاف ناشی از تعبیر، تفسیر یا اجرای مفاد قرارداد باشد، داور یا هیأت داوری منتخب، با استناد به مندرجات قرارداد، توافقات، صورت جلسات و قوانین و مقررات مربوطه، موضوع اختلاف را بررسی و نسبت به آن تصمیم گیری خواهد نمود.

(c) چنانچه اجرای رأی داور یا هیأت داوری برای شرکت ایده پردازان صنعت فولاد بار مالی ایجاد کند یا به دلیل افزایش سقف یا حجم قرارداد نیاز به اخذ مجوز از مراجعی مانند کمیسیون معاملات، هیأت مدیره کارفرما یا مراجع مشابه داشته باشد، اجرای رأی تا زمان اخذ مجوزات مذکور برای کارپذیر به تعویق خواهد افتاد.

(d) در طول رسیدگی به اختلافات، کارپذیر موظف است به ایفای تعهدات خود طبق قرارداد و در راستای انجام خدمات موضوع آن ادامه دهد.

۲۸) جرائم

۱. در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما، کارپذیر از انجام هر یک از تعهدات خود یا شرایط مندرج در پیمان تخلف نماید، از انجام آن خودداری کند، اقداماتی انجام دهد که مجاز نبوده یا تعهدات خود را طبق شرایط پیمان به نحو احسن و مورد قبول کارفرما اجرا ننماید، و در صورتی که در پیمان ترتیب دیگری پیش بینی نشده باشد، مطابق مفاد این ماده عمل خواهد شد.

کارپذیر:

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر:

شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۱۸ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۹/۱۰ پیوست: دارد صفحه: ۴ از ۱۱	بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص)	 S.I.I.C
	فرم استعلام بهاء کالا/خدمات	

۲. در مرحله نخست، کارفرما مراتب تخلف را با تعیین مهلت معین به کارپذیر ابلاغ می نماید. در صورت عدم رفع تخلف یا اجرای تعهدات در مهلت مقرر، کارفرما حق خواهد داشت جریمه ای متناسب با موضوع، در بازه ای بین یک درصد (۱٪) تا بیست درصد (۲۰٪) مبلغ صورت وضعیت مربوطه، تعیین و از مطالبات کارپذیر کسر نماید.
۳. شرط ضمن عقد: چنانچه کارپذیر در طول مدت پیمان، برای سومین بار مشمول جریمه گردد، کارفرما مجاز خواهد بود پیمان را به صورت یک طرفه فسخ نماید. در این خصوص، کارپذیر حق هیچ گونه اعتراض یا ادعایی نخواهد داشت.
- ه) تعهدات کارپذیر و کارفرما در خصوص تامین ملزومات کار

ردیف	شرح کار	(تهیه و هزینه) در تعهد کارپذیر	در تعهد کارفرما	توضیحات
۱	ماشین آلات	✓		
۲	تجهیزات	✓		
۳	ابزار و وسایل کار	✓		
۴	نیروی انسانی مجرب مورد تائید کارفرما	✓		
۵	مصلح و مواد مصرفی	✓		
۶	صبحانه، نهار	✓		
۷	شام	✓		
۸	ایاب و ذهاب	✓		
۹	خوابگاه	✓		
۱۰	بیمه	✓		
۱۱	مالیات	✓		
۱۲	دیگر کسورات قانونی	✓		
۱۳	پرداخت حقوق، سنوات، عیدی و... (تمامی حقوق پرسنل کارپذیر طبق اداره کار)	✓		
۱۴	لوازم حفاظت فردی HSE	✓		
۱۵	لوازم حفاظت محیطی و هشدار دهنده HSE	✓		
۱۶	آب شرب	✓		
۱۷	رفع معارض	✓	✓	
۱۹	جرایم ناشی از عدم استفاده صحیح از مصالح، ماشین آلات، تجهیزات و مستحذات و لوازم تحویلی به کارپذیر	✓		در صورت محرز شدن
۲۰	انبارداری	✓		متریال، مصالح و تجهیزات تحویل داده شده به کارپذیر

کارپذیر:

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر:

بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص)	
فرم استعلام بهاء کالا/خدمات	
شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۱۸ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۹/۱۰ پیوست: دارد صفحه: ۵ از ۱۱	

(و) شرایط برگزاری استعلام

- ۱) کارپذیر موظف است تمامی برگه ها، جداول و فرم های پیوست اسناد استعلام را تکمیل، امضاء، مهر و آنالیز قیمت خود را ارائه نماید.
- ۲) حضور در جلسه توجیهی و بازدید از محل اجرای عملیات الزامی است.
- ۳) کارپذیر مکلف به اجرای کامل شرح و مشخصات عملیات پیوست اسناد استعلام با هماهنگی و دستور نماینده کارفرما به بهترین نحو ممکن خواهد بود.
- ۴) برنده استعلام متعهد است جهت تضمین اجرای تعهدات خود معادل ۵ درصد کل مبلغ قرارداد را در حین انعقاد قرارداد بصورت نقد و یا ضمانتنامه بانکی بعنوان "تضمین انجام تعهدات" به شرکت ایده پردازان صنعت فولاد بسپارد.
- ۵) شرکت کنندگان در استعلام تعهد می نمایند اعتبار پیشنهاد قیمت خود را از زمان ارائه پیشنهاد بمدت ۹۰ روز تضمین نمایند.
- ۶) به پیشنهاداتی که مشروط و مبهم بوده و یا با شرایط مندرج در استعلام اختلاف داشته باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۷) پیشنهادات ارائه شده بایستی کامل و فاقد خط خوردگی - لاک گرفتگی باشند و در صورت وجود لاک گرفتگی یا خط خوردگی می بایست این موارد به تأیید و مهر و امضای مجدد استعلام گر (پیشنهاددهنده) رسیده باشد در غیر اینصورت پیشنهاد ارائه شده فاقد اعتبار می باشد.
- ۸) پیشنهاد دهندگان باید کلیه اوراق، اسناد و مدارک استعلام را بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها مهر و امضاء و ضمیمه پیشنهاد خود نمایند. اسناد مذکور جزء مدارک لاینفک قرارداد محسوب خواهند شد.
- ۹) شرکت کنندگان در استعلام میبایست پیشنهاد خود را در پاکتی در بسته (حاوی اسناد و مدارک استعلام مهر و امضاء شده باضافه پیشنهاد قیمت، آخرین آگهی تغییرات و گواهی صلاحیت شرکت، در صورتیکه درخواست شده باشد) که بر روی آن شماره تاریخ و موضوع استعلام و نام و نشانی پیشنهاد دهنده دقیقاً قید شده به آدرس این شرکت ارسال نموده و از ارائه پیشنهاد قیمت بصورت فاکس و ... خودداری شود.
- ۱۰) کارفرما حق اعطای پیمان به هر پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد او را بیشتر با اهداف خود منطبق می یابد دارد و کارپذیران حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص ندارد.
- ۱۱) کارفرما جهت اهداف خود در خصوص قبول یا رد کلیه پیشنهادات مختار است و کارپذیران حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص ندارند.
- ۱۲) چنانچه برنده استعلام براساس قیمتهای کل ارائه شده در جلسه کمیسیون استعلام مشخص و تعیین گردد و بعداً کارپذیر یا کارپذیرانی مدعی گردد که در قیمت پیشنهادیش اشتباه محاسبه وجود دارد و با اصلاح آن مبلغ پیشنهادی برنده استعلام قرار می گیرد ادعای او مسموع و قابل طرح نخواهد بود.
- ۱۳) چنانچه هر یک از دریافت کنندگان اسناد استعلام به هر دلیل مایل به ارائه پیشنهاد قیمت نباشند، میبایست مراتب را به مدیریت خرید خدمات و قراردادهای این شرکت اعلام و مدارک مربوطه را عودت نمایند. در غیر اینصورت در استعلام های بعدی از آنان دعوت بعمل نخواهد آمد.
- ۱۴) پیشنهاد دهنده تعهد می نماید که مشمول قانون ممنوعیت مداخله در معاملات دولتی نبوده و هیچیک از اعضاء هیئت مدیره، مدیرعامل، بازرسان و سهامداران وی از کارکنان دولت یا شرکت ایده پردازان صنعت فولاد نمی باشند. بدیهی است چنانچه در هر مرحله از کار استعلام یا اجرای قرارداد، خلاف این موضوع ثابت شود پیشنهاد دهنده به شرکت ایده پردازان صنعت فولاد وکالت می دهد که ضمن جبران خسارت وارد از محل هر گونه مطالبات یا دارائی های پیشنهاد دهنده و در صورت عقد قرارداد ضمن فسخ، بدون مراجعه به مراجع قضائی، کلیه اقدامات قانونی را بر علیه وی بکارگیرد و حق هر گونه اعتراضی از پیشنهاد دهنده ساقط می باشد.
- ۱۵) رعایت مقررات ایمنی و فنی الزامی است و پیشنهاد دهنده می بایست قبل از شروع بکار ضمن تهیه و تأمین وسایل ایمنی آموزشهای لازم ایمنی و فنی را به پرسنل تابعه خود تعلیم دهد و در صورت بروز هر گونه حادثه، پرداخت خسارت وارده اعم از جانی، مالی، تأسیساتی و

کارپذیر:

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر:

شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۱۸ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۹/۱۰ پیوست: دارد صفحه: ۶ از ۱۱	بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص) فرم استعلام بهاء کالا/خدمات	
---	---	---

غیره کلاً بعهده برنده استعلام می باشد . همچنین رعایت دستورالعمل اجرائی ایمنی و فنی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد لازم الاجراء و ضروری می باشد.

(۱۶) پرداخت مبلغ موضوع استعلام پس از عقد قرارداد با برنده بر اساس تنظیم صورت وضعیت و یا صورت مجلس تحویل کالا (با توجه به نوع کالا) پس از تأیید نماینده کارفرما صورت می گیرد.

(۱۷) کارپذیر برنده استعلام متعهد می شود که کلیه مقررات قانون کار و سازمان تأمین اجتماعی را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

(۱۸) کارپذیر برنده استعلام متعهد می شود که در زمان اجرای قرارداد کلیه مطالبات کارگران خود را مرتباً پرداخت نموده و همراه با آخرین صورت وضعیت لیست مفصلاً حساب کارگران خود را نیز به امور مالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد ارائه نماید.

(۱۹) در صورتیکه هر کارپذیر در بیش از یک استعلام همزمان شرکت نماید و برنده شود و یا چند قرارداد جاری داشته باشد، کارفرما در واگذاری یک یا چند یا هر کدام از موضوعات استعلام به صورت همزمان و یا هیچکدام از آنها مختار است و کارپذیر حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

(۲۰) کارفرما حق تغییر ، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد استعلام ، مشخصات، آخرین مهلت تحویل پیشنهادات و زمان گشایش پاکات را برای خود محفوظ می دارد. در چنین مواردی مراتب کتباً به اطلاع کلیه شرکت کنندگان خواهد رسید.

(۲۱) آخرین مهلت برای تحویل پاکات استعلام، رأس ساعت ۱۰ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۱۷ به واحد خرید خدمات شرکت ایده پردازان صنعت فولاد می باشد

کارپذیر:

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر:

شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۱۸ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۹/۱۰ پیوست: د ارد صفحه: ۷ از ۱۱	بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص)	 S.I.I.C
	فرم استعلام بهاء کالا/خدمات	

مقادیر :

ردیف	شرح جزئیات کالا/خدمات	واحد اندازه گیری	مقدار	بهاء واحد پیشنهادی (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	اجاره یک دستگاه بیل مکانیکی زنجیری ۲۲۰ یا معادل، مجهز به پیکور و پاکت با راننده	ساعت	۱۲۱۵		
	جمع کل				

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده:

کد ملی :

تاریخ ارائه پیشنهاد:

شناسه ملی، کد اقتصادی و شماره ثبت :

نشانی و شماره تلفن :

امضاء و مهر:

کارپذیر:

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر:

شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۱۸ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۹/۱۰ پیوست: دارد صفحه: ۸ از ۱۱	بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص)	
	فرم استعلام بهاء کالا/خدمات	

مقررات HSE (آیین نامه های ایمنی عمومی و فنی، مقررات بهداشتی و زیست محیطی)

۱. کارپذیرموظف است کلیه مقررات ایمنی، بهداشت و محیط زیست شرکت ایده پردازان صنعت فولاد، کارفرمای طرف قرارداد با شرکت مذکور و همچنین الزامات قانونی از جمله آیین نامه های مصوب وزارت بهداشت، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان حفاظت محیط زیست، سازمان ملی استاندارد و سایر مقررات ملی را رعایت و اجرا نماید. رفع نواقص مرتبط با اجرای این مقررات از الزامات قطعی کارپذیرخواهد بود.

۲. برای هر قرارداد از یک نفر تا ۱۵۰ نفر مرتبط با یک قرارداد، باید حداقل یک بازرس HSE اختصاص داده شود. در شرایط خاص و با توجه به ماهیت و ریسک های یک فعالیت و پراکندگی محدوده فعالیت یک قرارداد، تعداد بازرسین HSE به تشخیص کارفرما تعیین می گردد.

۳. هزینه های پیاده سازی الزامات HSE بر اساس نوع فعالیت های تعیین شده در قرارداد باید به طور کامل از طرف کارپذیر در نظر گرفته شود. هزینه های مرتبط با HSE می تواند شامل موارد ذیل باشد:

- ✓ تسهیلات بهداشتی و رفاهی
- ✓ حقوق و مزایای بازرس یا بازرسین HSE کارپذیر
- ✓ تجهیزات ایمنی
- ✓ تجهیزات حفاظت فردی
- ✓ اخذ معاینه فنی و گواهی سلامت ماشین آلات
- ✓ پایش های HSE و اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار در صورت لزوم
- ✓ معاینات دوره ای کارکنان
- ✓ ممیزی های HSE
- ✓ جلسات مرتبط با HSE
- ✓ آموزشهای مرتبط با HSE
- ✓ برنامه های انگیزشی
- ✓ اخذ گواهی صلاحیت برای مشاغل ویژه
- ✓ وسایل اطفاء حریق

۴. کارپذیر موظف است گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی کارپذیران را از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی دریافت نموده و به کارفرما ارائه دهد. در صورت انقضای گواهی تایید صلاحیت ایمنی کارپذیر و عدم تمدید آن در موعد مقرر، کارفرما مجاز است تا نسبت به اعمال جرایم ایمنی و یا فسخ قرارداد اقدام نماید.

۵. مدیریت ارشد کارپذیرموظف است کلیه الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی را به طور کامل رعایت کرده و در صورت وقوع حادثه، شخصاً مسئول بوده و باید پاسخگوی کلیه دعاوی احتمالی از سوی آسیب دیدگان، وابستگان آنان و مراجع قانونی (از جمله نیروی انتظامی، دادگستری، سازمان تأمین اجتماعی و...) باشد. هزینه های ناشی از این دعاوی، از جمله دیه، جرائم و هزینه های کارشناسی، بر عهده کارپذیر است. در صورتی که کارفرما به موجب حکم قضایی ملزم به پرداخت خسارت گردد، مبلغ پرداختی از محل وجه الضمان کارپذیرکسر خواهد شد و کارپذیرحق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط مینماید.

۶. اعمال نظارت مستقیم و موثر توسط مدیریت ارشد کارپذیر و مسئولان آموزش دیده بر عملکرد کارکنان، به منظور جلوگیری از رفتارهای غیرایمن، شرایط خطرناک و وقوع حوادث فردی یا تجهیزاتی، از وظایف اصلی کارپذیر است و نظارت کارفرما رافع تعهدات کارپذیر نمی باشد.

کارپذیر:

امضاء و مهر:

نام و نام خانوادگی:

شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۱۸ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۹/۱۰ پیوست: ۵ دارد صفحه: ۹ از ۱۱	بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص)	
فرم استعلام بهاء کالا/خدمات		

۷. کارپذیر باید دستورالعمل هایی مکتوب برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیریانه برای فعالیت های خود در قالب قرارداد منعقد داشته باشد و تمام امکانات، منابع و آموزشهای مرتبط را فراهم نماید.
۸. کارپذیر باید در بدو استخدام و هنگام برنده شدن در مناقصات جدید، اطمینان حاصل نماید که تمامی کارکنان جذب شده بر اساس توانایی فردی (جسمی و روحی)، مهارت های تجربی و دانش انجام کار، واجد صلاحیت هستند.
۹. برای مشاغل ویژه که مطابق الزامات قانونی نیازمند گواهینامه مهارت و یا ویژه می باشند از قبیل راننده، جوشکار، ریگر و... کارپذیر موظف است نسبت به اخذ گواهینامه برای پرسنل اقدام نماید. در صورت عدم اخذ گواهینامه ویژه برای پرسنل کارپذیر، کارفرما مجاز است نسبت به اخراج کارگران فاقد گواهینامه اقدام نماید.
۱۰. در صورتی که کارفرما با همکاری مراکز مجاز صدور گواهینامه مهارت ویا ویژه، اقدام به برگزاری دوره تخصصی مشاغل ویژه نماید، با احتساب ۳۰ درصد هزینه بالاسری، مبلغ مورد نظر از صورت وضعیت کارپذیر کسر خواهد شد.
۱۱. کارپذیر موظف است قبل از استخدام نیروهای جدید، با انجام معاینات و مصاحبه های اختصاصی از تناسب توانایی جسمی و روحی آنها با وظایف محوله، به منظور برآوردن الزامات HSE اطمینان حاصل نماید.
۱۲. کارپذیران موظفند تمامی پرسنل تحت امر خود را در خصوص موضوعات HSE، مقررات و دستورالعمل ها و وظایف شغلی مربوطه آموزش دهند و مدارک و مستندات الزم را ثبت و نگهداری نمایند. این مدارک بایستی شامل نام افراد آموزش دیده، عنوان دوره، سرفصل های دوره، زمان اجرای دوره و اسامی مدرسین باشد و توسط کارفرما صحت گذاری شده باشند.
۱۳. کارپذیر موظف است محل اسکان پرسنل خود را مطابق با تمامی ضوابط و شرایط بهداشتی فراهم نماید و فضای مناسب مطابق با قرارداد و متناسب با تعداد پرسنل ایجاد کند. همچنین باید کمد های شخصی برای تعویض لباس آنان در نظر گرفته شود.
۱۴. استقرار هر گونه کانتینر و یا تخصیص فضایی جهت کارگاه یا انبار کارپذیر، منوط به اخذ مجوز از کارفرما میباشد.
۱۵. محل کار کارپذیران باید تمیز و مرتب بوده و پاکیزه و منظم نگهداری شود. قانون ضبط و ربط در همه فرایندها، فعالیت ها و مشاغل باید رعایت شود. به عنوان بخشی از کار، مواد زاید و زباله ها بر اساس دستورالعمل پسماند باید از منطقه فعالیت، به صورت مرتب و مستمر جمع آوری شوند.
۱۶. کارپذیر موظف است نسبت به نصب علائم ایمنی و تابلوهای هشدار دهنده در سطح کارگاه و محیط کار اقدام نماید.
۱۷. کارپذیر موظف است قبل از استفاده، به نحو مناسبی، نسبت به تعمیر و نگهداری تجهیزات خود اقدام نموده آزمایشات لازم و بازرسی فنی از تجهیزات و ابزار کار خود را بعمل آورده و از سلامت، استاندارد و ایمن بودن تمامی تجهیزات و ابزار کار اطمینان حاصل نماید به طوری که هیچگونه خطری افراد، اموال و محیط زیست را تهدید ننماید.
۱۸. اخذ گواهینامه تست هیدرواستاتیک کپسولهای تحت فشار (کمپرسور، کپسول گاز، کپسول اکسیژن، کپسول اطفاء حرق و ...) از مراکز مجاز و ارائه به کارفرما الزامیست.
۱۹. در صورت کار در جاده، تهیه جلیقه شب نما، علائم ترافیکی، نیوجرسی، چراغ چشمک زن و... به منظور پیشگیری از برخورد خودروهای عبوری الزامیست.
۲۰. در صورت عدم تامین ابزارآلات، تجهیزات، وسایل رفاهی و هرگونه الزاماتی که طبق قرارداد برعهده کارپذیر است، کارفرما مجاز است به منظور پیشگیری از بروز اخلاص در کار نسبت به تهیه این وسایل اقدام نماید و با احتساب ۳۰ درصد هزینه بالاسری، مبلغ مورد نظر را از صورت وضعیت کارپذیر کسر نماید.
۲۱. تمامی تجهیزات و ماشین آلات مورد استفاده کارپذیران باید مطابق استاندارد، سالم و بدون عیب باشند.
۲۲. تمامی ماشین آلات سنگین کارپذیر شامل کامیون، جرثقیل، پالفر، لیفتراک، لودر، گریدر، تراکتور و .. باید مجوز تردد و معاینه فنی خود را مراکز قانونی مجاز اخذ نمایند.
۲۳. ماشین آلات بالابری (جرثقیل، پالفر، لیفتراک و ...) باید دارای گواهینامه سلامت از مراجع قانونی مربوطه باشند.

کارپذیر:

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر:

شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۱۸ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۹/۱۰ پیوست: دارد صفحه: ۱۰ از ۱۱	بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص)	
فرم استعلام بهاء کالا/خدمات		

۲۴. تمامی عملیات سیم یکسل اندازی، بستن ایمن بار و کار با جرثقیل باید در حضور و تحت نظارت ریگر مجرب مورد تایید کارفرما و آموزش دیده از طرف کارپذیر انجام گیرد.
۲۵. اخذ گواهینامه ریگری از مراکز مجاز برای هرگونه کار با جرثقیل الزامیست.
۲۶. به منظور حصول اطمینان از عملکرد مناسب و ایمن تجهیزات و ماشین آلات، کارپذیر موظف است یک برنامه مدون برای تعمیر و نگهداری تجهیزات و ماشین آلات، تدوین و اجرا نماید.
۲۷. کارپذیر باید به صورت دوره ای تجهیزات و ماشین آلات مورد استفاده خود را مورد بازرسی قرار داده و در صورت مشاهده هرگونه وضعیت مغایر با الزامات HSE، نسبت به برطرف کردن و اصلاح مورد اقدام نماید.
۲۸. استفاده از قطعات معیوب در تعمیر تجهیزات و ماشین آلات اکیدا ممنوع می باشد.
۲۹. تمامی وسایل برقی بایستی سالم، استاندارد و دارای سیم اتصال زمین باشند و سیستم بازرسی دوره ای برای آنها برگزار شده و مستندات مربوطه مدون شود. استفاده از هرگونه کابل، اتصالات و تجهیزات برقی معیوب اکیدا ممنوع می باشد.
۳۰. کارپذیر باید دفاتر غیرقابل مخدوش شدن برای ثبت گزارش خرابی تجهیزات و قطعات معیوب را اختصاص دهد و کارکنان مربوطه را موظف نماید که تمام گزارشات خرابی تجهیزات و قطعات معیوب را با ذکر تاریخ، نام قطعه و ... ثبت نمایند و بر اساس گزارشات خرابی تجهیزات و قطعات معیوب نسبت به تامین قطعات سالم و استاندارد به فوریت اقدام نماید.
۳۱. کارپذیر موظف است برای تمام مواد شیمیایی مورد استفاده در فرایندهای کاری خود برگه های اطلاعات ایمنی مواد (MSDS) را تهیه نماید و در تمامی مراحل حمل و نقل، نگهداری، جابجایی، استفاده و امحا، الزامات ایمنی کار با مواد شیمیایی را مطابق با MSDS رعایت نماید.
۳۲. کارپذیر باید تجهیزات حفاظت فردی و وسایل ایمنی مناسب، استاندارد، با کیفیت و متناسب با نیاز افراد را مطابق با قوانین و نوع فعالیتهای صورت گرفته و با هزینه خود فراهم نماید.
۳۳. تامین تجهیزات حفاظت فردی برای تمامی نفرات بر حسب نوع فعالیت و الزام قانونی الزامی است. حداقل این لوازم شامل پوتین ایمنی، لباس کار، کلاه ایمنی، عینک ایمنی، گوشی، ماسک، دستکش مناسب، برای فعالیت های خاص فیلتر ضد گاز، ماسک جوشکاری، تجهیزات ایمنی کار در ارتفاع و ... می باشد.
۳۴. کارپذیر موظف است قبل از شروع کار نسبت به تهیه وسایل حفاظت فردی مناسب برای پرسنل خود اقدام نماید.
۳۵. تمامی وسایل حفاظت فردی باید استاندارد و از جنس مرغوب و مقاوم تهیه شده و مورد تایید کارفرما باشند.
۳۶. کارپذیر باید آموزشهای لازم را به منظور آگاهی پرسنل از نحوه استفاده تجهیزات حفاظت فردی فراهم نماید.
۳۷. کارپذیر می بایست بر استفاده پرسنل زیرمجموعه خود از لوازم حفاظت فردی مورد نیاز، کنترل و نظارت کافی را بعمل آورد.
۳۸. کارپذیران تحت هیچ شرایط مجاز نمی باشند تجهیزات ایمنی و لوازم حفاظت فردی فرسوده در اختیار پرسنل مربوطه قرار دهند.
۳۹. کارپذیر موظف است حداقل هر شش ماه یک دست لباس کار و یک جفت پوتین ایمنی در اختیار پرسنل مربوطه قرار دهد. بازه زمانی سایر اقلام ایمنی و تعداد آن توسط کارفرما مشخص خواهد شد.
۴۰. کارپذیر موظف است در صورت بروز اشکال، فرسودگی و خرابی زودتر از موعد لوازم حفاظت فردی پرسنل، بصورت خارج از نوبت نسبت به تهیه لوازم اقدام نماید و در صورت مشاهده هرگونه استفاده از لوازم حفاظت فردی معیوب، جریمه ایمنی برای کارپذیر لحاظ خواهد شد.
۴۱. لباس کار کارکنان کارپذیر باید با هماهنگی کارفرما تهیه شود و نام شرکت کارپذیر در قسمت پشت لباس و جیب چپ درج شود.
۴۲. در صورت عدم تامین لوازم حفاظت فردی مناسب توسط کارپذیر، کارفرما اقدام به تامین و توزیع لوازم حفاظت فردی خواهد کرد و با احتساب ۳۰ درصد هزینه بالاسری، مبلغ مورد نظر را از صورت وضعیت کارپذیر کسر خواهد نمود.

کارپذیر:

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر:

شماره استعلام: ۱۴۰۴-۵۵-۸۱۸ تاریخ استعلام: ۱۴۰۴/۰۹/۱۰ پیوست: دارد صفحه: ۱۱ از ۱۱	بسمه تعالی شرکت ایده پردازان صنعت فولاد (سهامی خاص)	
فرم استعلام بهاء کالا/خدمات		

۴۳. مشخصات فردی پرسنل کارپذیراز قبیل نام و نام خانوادگی فرد ، کد کلی و نام شرکت کارپذیرباید بوسیله برچسب روی کلاه ایمنی نصب شود.

۴۴. تمامی شرکت های کارپذیری بدون توجه به تعداد نفرات هر قرارداد، می بایست طبق مقررات آخرین ویرایش دستورالعمل نحوه احراز صلاحیت و به کارگیری بازرسین HSE کارپذیران به شماره ۹۰۰۴۰۵۳ ، برای به کارگیری بازرس یا بازرسین HSE مورد نیاز اقدام نمایند. (کارپذیرموظف است با مراجعه به واحد HSE ضمن دریافت این دستورالعمل ، نسبت به اجرای آن اقدام نماید)

۴۵. در صورت مشاهده شرایط غیرایمن یا رفتارهای فردی نایمن از سوی کارپذیر، کارفرما مجاز به توقف کار خواهد بود.

۴۶. در صورت عدم رعایت مقررات ایمنی، بهداشت و محیط زیست یا عدم رفع نواقص توسط کارپذیر، کارفرما موظف به اعمال جریمه و کسر آن از مطالبات کارپذیرخواهد بود.

۴۷. میزان جریمه عدم رعایت مقررات ایمنی، بهداشت و محیط زیست حداکثر تا پنج درصد صورت وضعیت ماهانه کارپذیرخواهد بود. درصورت اعمال جریمه از سوی کارفرمای طرف قرارداد شرکت ایده پردازان صنعت فولاد، به دلیل تخلف کارپذیر، جریمه از صورت وضعیت یا مطالبات کارپذیرکسر میگردد. در صورت بی توجهی به هشدارها، کارفرما مجاز به فسخ یکطرفه قرارداد بوده و کارپذیرحق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

۴۸. کارپذیر موظف است قبل از صدور دستورکار به پرسنل خود از تمامی ابزار کار، محیط کار، گروه های کاری فعال در اطراف یا پایین و بالای محل کار و نظایر آنها، تجهیزات، ماشین آلات، وسایل حفاظت عمومی (ترده ها، نوارکشی ها، حصارها، پوشش دهانه ها و پرتگاه ها، یراق ایمنی، قرقره ایمنی و نظایر آنها)، وسایل حفاظت فردی (کفش، کلاه ایمنی، عینک، دستکش، لباس کار و نظایر آنها) بازدید به عمل آورده و پس از اطمینان از رفع نقایص آنها، مبادرت به ارجاع کار به پرسنل خود نماید.

۴۹. کارپذیر موظف است قبل از ارجاع کار به کارکنان، از آمادگی و توانایی جسمی و روحی افراد و نیز برخورداری از آموزشهای ایمنی و اجرایی و دارا بودن تجربه کاری لازم، اطمینان حاصل نماید و تمامی افراد می بایست صلاحیت انجام کار محوله را داشته باشند.

۵۰. تمامی کارکنان جدیدالاستخدام که دوره های بهداشت، ایمنی و محیط زیست را طی نکرده اند باید قبل از ورود به سایت صنعتی دوره های آموزشی HSE ، آتش نشانی و امداد و کمک های اولیه را طی نمایند و نتایج در سیستم آموزش ثبت و جهت صدور کارت تردد در اختیار امور کارپذیران قرار گیرد.

۵۱. تمامی نفرات کارپذیر موظفند الزامات HSE شرکت ایده پردازان صنعت فولاد و کارفرمای اصلی را رعایت نمایند. در صورت مشاهده هر گونه تخلف، از طرف واحد HSE برخوردهای انضباطی متناسب با نوع تخلف، نسبت به فرد خاطی و شرکت کارپذیر اعمال می شود. بدیهی است واحد بازرسی و نظارت ، با اعلام واحد HSE ، از ورود فرد خاطی به داخل محوطه یا محل عملیات شرکت جلوگیری خواهد نمود.

نام کارپذیر :

نماینده شرکت :

امضاء و مهر:	کارپذیر: نام و نام خانوادگی:
--------------	---------------------------------